



Mindjet MindManager für Trainer

Seminare planen und gestalten

Reduzieren auf das Wesentliche!



Inhalte

MindManager anwenden:

Wie bedienen Sie MindManager am schnellsten und bequemsten? Sie erhalten einen Überblick über alle wesentlichen Programmfunktionen und welche Möglichkeiten sie Ihnen bieten.

Von der Seminaridee zum Konzept:

Sie erfahren, wie der Brainstormingmodus ihnen hilft schnell die Ideen für ein Seminar zu sammeln und wie Sie anschließend daraus ein strukturiertes Konzept entwickeln können. Durch einfache Umgestaltung der Map erhalten Sie schnell einen Überblick und können mit Hilfe der Textnotizen Ihre Ideen detailliert ausführen. Mit den Exportmöglichkeiten erhalten Sie dann auf Knopfdruck eine strukturierte Trainingsbeschreibung für das Gespräch mit Ihrem Kunden.

Trainerleitfäden erstellen:

Aus Ihrem Konzept lässt sich einfach der Trainerleitfaden mit den wichtigsten Stichworten, den Anfangs- und Endzeiten für die einzelnen Lehrblöcke visualisieren und mit Hilfe von Bildern verdeutlichen. Sie erhalten so einen roten Faden für Ihren Tagesplan, den Sie im Laufe des Seminars schnell abhaken können und behalten so den Überblick, was ist noch offen und was ist erledigt.

Fahrplan, Teilnehmerunterlage und Präsentation in einem?

Wir zeigen Ihnen, wie Sie anhand des Fahrplans auch gleich Ihre Teilnehmerunterlage mit detaillierten Texten und Bildern sowie eine Präsentation mit den wesentlichen Stichworten erstellen können. Sie erfahren wie die Schnittstellen zu den Microsoftprodukten MS Word und MS PowerPoint professionell genutzt werden können, um Zeit zu sparen.

Seminarvorbereitung - Die Checklistenwüste

Haben Sie an alles gedacht? Sind alle Unterlagen, Übungsaufgaben, Feedbackbögen bereit? Was wird für dieses Projekt gebraucht? Wir helfen Ihnen Überblick zu behalten - Sie erstellen mit uns Checklisten in Mapform, die es Ihnen ermöglichen auf "Klick" die wichtigsten Dokumente zu Ihrem Seminar verfügbar zu machen. Mit Checklisten können Sie sich übrigens auch Auftragsklärungsgespräche leichter machen - Erstellen Sie einen "Gesprächsleitfaden" zu jedem Seminarthema, damit Sie schnell alle wesentlichen Daten zu Ihrem Seminar zusammen haben.



Reduzieren auf das Wesentliche - Inhalt!

Als Trainer stehen wir immer wieder vor der Frage, welche Inhalte wirklich wichtig sind! Der Trainerleitfaden wird schnell zum mehrseitigen Dokument und damit zum unübersichtlichen Fahrplan. Die wesentlichen Kerninhalte verschwinden in Tabellen und Fließtext.

Gleichzeitig wäre es schön, wenn man aus dem Leitfaden gleich auch die Teilnehmerunterlagen und ggf. eine Präsentation gestalten könnte. Mit dem MindManager ist dies leicht möglich. Er zwingt Sie, sich auf das Wesentliche, den Inhalt zu konzentrieren und gibt Ihnen damit den Raum für Struktur.

In diesem eintägigen Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie einfach und intuitiv sich der MindManager in den Traineralltag integrieren lässt, er Ihnen sogar Arbeit abnimmt und Sie erhalten von unseren Trainern konkrete Praxistipps aus der eigenen Seminarerfahrung.

Marilla Bax
Inhaberin marillabax
Unternehmensberatung



Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Trainer, Dozenten, Seminarleiter.



Seminarort

Sie haben die Wahl! Wir bieten dieses Training an als:

Inhouse-Seminar: Wir kommen zu Ihnen und trainieren Sie und Ihre Mitarbeiter im Umgang mit dem MindManager.

Offenes Seminar: Sie kommen zu uns und lernen gemeinsam mit Anderen, wie der MindManager Sie im Traineralltag unterstützt.



Termine

29.08.2012, Ludwigsburg (Stuttgart)



€ 390,- pro Teilnehmer

inkl. Teilnehmerunterlagen, Imbiss, Getränke
zzgl. gesetzl. MwSt.



Trainer

Marilla Bax
Michael Steidinger