



# Dokumentieren mit Mindjet 11 / MindManager

Dokumentation / Handbücher / Prozesse  
Inhalte darstellen ohne komplexe Charts



## Inhalte

### MindManager anwenden:

Wie bedienen Sie MindManager am schnellsten und bequemsten? Sie erhalten einen Überblick über alle wesentlichen Programmfunktionen und welche Möglichkeiten sie Ihnen bieten.

### Strukturieren von Handbüchern/Dokumentationen:

Wie strukturiert man ein Handbuch, wo fängt man an? Der MindManager lässt Freiraum - wir zeigen Ihnen wie. Sie konzentrieren sich auf den Inhalt und lernen, worauf es ankommt um solche Dokumente für den Leser aufzubereiten.

### Aufbereitung und Darstellung - die Möglichkeiten:

Sie erfahren wie Mindmaps zur Darstellung von Abläufen, Prozessen und Handlungsanweisungen genutzt werden können. Von Textnotizen über Mapmarkierungen bis zu Datentabellen zur Konfliktvermeidung lernen Sie alles kennen.

### Vorbereiten zur Verteilung - Export

Wie können die Maps Lesern zur Verfügung gestellt werden, die den MindManager nicht nutzen? Sie lernen, wie die Exportschnittstellen zu MS Word, MS Visio oder HTML sinnvoll genutzt werden können um die Daten aufzubereiten.

### Versionskontrolle - geht das?

In der Mindmap den Überarbeitungsstatus dokumentieren und gemeinsam mit anderen an der Map arbeiten, geht das? Wir zeigen Ihnen wie und unter welchen Umständen dies möglich und sinnvoll ist.

### Vorlagen für das nächste Mal?

Damit Sie das Rad nicht immer neu erfinden müssen gibt es auch im MindManager die Möglichkeit mit Vorlagen zu arbeiten. Wir erarbeiten mit Ihnen Map-, Stil-, Zweigvorlagen und Map-Markerlisten, damit Sie in einheitlichem Stil dokumentieren können.



### Für alle lesbar dokumentiert statt im Schrank verstaubt!

Häufig sind Dokumentation oder Handbücher so komplex und unübersichtlich, dass Sie schon gar keiner mehr liest. Geht das auch einfacher? Manchmal reicht schon die Darstellung in einer ganz anderen Form um die Neugier der Leser wieder zu wecken.

Mit dem MindManager können Sie die gewohnten Pfade verlassen und es mal ganz anders machen. Nebenbei ist die Erstellung von Handbüchern mit dem MindManager wesentlich handlicher und intuitiver. Leicht lassen sich ganze Kapitel einfach "umhängen" ohne dass das ganze Dokument und alle Seitenumbrüche durchmischt werden. Denn die kommen erst, wenn Ihr Dokument fertig ist.

In diesem eintägigen Seminar erhalten Sie einen Überblick, wie einfach es ist zu dokumentieren und wieviel Spaß es machen kann, wenn die Leser auch wieder lesen.

Marilla Bax  
Inhaberin marillabx  
Unternehmensberatung



## Teilnehmerkreis

Dieses Seminar richtet sich speziell an Mitarbeiter und Führungskräfte, die Abläufe, Prozesse oder Anweisungen dokumentieren möchten.



## Seminarort

### Sie haben die Wahl! Wir bieten dieses Training an als:

**Inhouse-Seminar:** Wir kommen zu Ihnen und trainieren Sie und Ihre Mitarbeiter im Umgang mit dem MindManager

**Offenes Seminar:** Sie kommen zu uns und lernen gemeinsam mit Anderen, wie der MindManager Sie unterstützt.



## Termine

28.08.2014, Bremen



## € 430,- pro Teilnehmer

inkl. Teilnehmerunterlagen, Imbiss, Getränke  
zzgl. gesetzl. MwSt.



## Trainer

Marilla Bax

 **mindacademy.de**  
Wir bringen Sie zum Wesentlichen!